

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІННИЦЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ

Кафедра туризму та готельно-ресторанної справи

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

на тему:

**«ФОРМУВАННЯ СИСТЕМИ ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТУ НА
ПІДПРИЄМСТВАХ РЕСТОРАННОГО БІЗНЕСУ»**

(на матеріалах кав'ярні «Starvin Coffee»)

Здобувача вищої освіти
3 курсу, групи ГРС-31зс,
спеціальності 241 «Готельно-
ресторанна справа»
освітньої програми «Готельно-
ресторанна справа»

Львович
Юлії
Віталіївни

Науковий керівник
кандидат економічних наук

Мазуркевич
Ірина
Олександрівна

Гарант освітньо-професійної
програми
кандидат економічних наук

Мазуркевич
Ірина
Олександрівна

ЗМІСТ

ВСТУП	3
РОЗДІЛ 1 ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГІЧНІ ЗАСАДИ ФОРМУВАННЯ СИСТЕМИ ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТУ НА ПІДПРИЄМСТІ	5
1.1 Сутнісні характеристики системи тайм-менеджменту як інструменту розвитку підприємства	5
1.2 Принципи та методи системи тайм-менеджменту	12
РОЗДІЛ 2 АНАЛІЗ ЕФЕКТИВНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ ФОРМУВАННЯ СИСТЕМИ ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТУ ПІДПРИЄМСТВА НА ПРИКЛАДІ МЕРЕЖІ КАВ'ЯРЕНЬ «STARVIN COFFEE»	19
2.1 Організаційно-економічна характеристика мережі кав'ярень	19
2.2 Оцінка системи формування системи тайм-менеджменту в структурі управління мережі кав'ярень «Starvin Coffe»	26
РОЗДІЛ 3 НАПРЯМКИ ПІДВИЩЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ СИСТЕМИ ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТУ НА ПІДПРИЄМСТВАХ РЕСТОРАННОГО БІЗНЕСУ НА ПРИКЛАДІ МЕРЕЖІ КАВ'ЯРЕНЬ «STARVIN COFFEE»	37
3.1 Обґрунтування пропозицій щодо підвищення ефективності та результативності тайм-менеджменту в системі планування робочого часу персоналу	37
3.2 Розробка заходів з впровадження концепції тайм-менеджменту в структурі забезпечення організаційного розвитку підприємства	42
ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ	48
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	50
ДОДАТКИ	55

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

На підставі здійсненого у кваліфікаційній роботі дослідження доцільно зробити наступні узагальнення та висновки:

1. Встановлено, що тайм-менеджмент дозволяє менеджерам домінувати та раціонально розпоряджатися своїм часом. Правильна організація робочого та вільного часу керівників дозволяє їм досягати глобальних цілей і ставати успішнішими у всіх сферах діяльності. Тайм-менеджмент, поєднує в собі ряд прийомів, способів і прийомів, які дозволяють розподіляти особистий час для підвищення його ефективності.

Досліджено, що основними принципами ефективного використання часу є: ставте цілі та ранжуйте завдання за важливістю та терміновістю. Битва з «Поглиначем часу». Організуйте собі виконання всіх завдань у чітко визначений час.

2. Проаналізовано, що до основних умов впровадження тайм-менеджменту в систему управління підприємством належать: Підвищені вимоги до рівня професійного розвитку працівників, збільшення ваги нематеріальних активів у вартості компанії, перетворивши талант на значну конкурентну перевагу, підвищення складності зовнішнього контролю за творчою діяльністю працівників і відповідності незалежних організацій їх роботі, самодисципліни та самоменеджменту. Виявлено, що стратегічне управління часом є основним ресурсом, включаючи тривалість терміну виконання завдання, його частини, мінімізацію часових характеристик, ефективне використання запасів часу, управління використанням часу, терміни виконання завдання, етапи та прогнози проекту. Повне прийняття рішень та усунення небажаних тимчасових відхилень.

3. Визначено, що досліджувана мережа Starvin Coffee - перша молодіжна мережа кав'ярень міста Вінниця. Мережа кав'ярень під назвою «StarvinCoffee» («Старвін Кофе») користується значним попитом серед

жителів міста. Це перше молодіжне кафе, де готують найсмачнішу каву. Вінничани та гості нашого міста залюбки насолоджуються запропонованими гарячими напоями. Відвідувачам пропонують посмакувати: латте; американо; капучино; еспресо; макіято; глясе; різні види чаю.

4. Проведено комплексну оцінку працівників кав'ярень, під час якої було враховано професійно-кваліфікаційний рівень, ділові якості, складність роботи, конкретний результат досягнутий працівниками підприємства. Виокремлені особливості оцінки менеджерів. До ознак ділових якостей менеджерів відділу персоналу включено: компетентність, здатність чітко планувати та організовувати роботу, відповідальність за доручену справу, самостійність та ініціативність, здатність опановувати нові напрями роботи та використовувати нові методи, працездатність, здатність підтримувати контакти з іншими працівниками. Також встановлено, що втрати робочого дня працівників варіюються від 15% до 30%.

Таким чином, з метою вдосконалення тайм-менеджменту у мережі кав'ярень «Starvin Coffee» запропоновано наступні напрями:

1. Запропоновано впровадити комплексний корпоративний стандарт управління часом. Для цього необхідно реалізувати проєкт, який дозволить впровадити технології тайм-менеджменту на всіх рівнях управління. Для цього необхідно реалізувати такі основні заходи: а) організувати навчання з тайм-менеджменту для керівництва мережі кав'ярень «Starvin Coffee»; б) розробити корпоративний стандарт тайм-менеджменту з інтеграцією його до системи управління ISO 2000; в) провести ТМ-діагностику (для групи топ-менеджерів) та ТМ-атестацію (для кожного співробітника), які надалі будуть включені до системи оцінки компанії.

2. Запропоновано організувати систему навчання для всіх груп співробітників мережі кав'ярень Starvin Coffee, яка дозволить використовувати принципи тайм-менеджменту на всіх рівнях управління та на рівні виконавців.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Білявська Ю.В., Микитенко Н.В. Тайм-менеджмент як метод управління часом категорійного менеджера. *Науковий вісник Херсонського державного університету*. Серія «Економічні науки». 2018. Вип. 30. Ч. 3. С. 83–87.
2. Білявський В.М., Мовчан Т.С. Тайм-менеджмент, як спосіб підвищення ефективності використання людських ресурсів підприємства. URL: https://dspace.nau.edu.ua/bitstream/NAU/44741/1/%D0%9C%D0%E%D0%B2%D1%87%D0%B0%D0%BD_27.11.2020-301-303.pdf (дата звернення 18.03.2023).
3. Буняк Н.М. Тайм-менеджмент як інструмент підвищення ефективності діяльності підприємства. *Економіка і суспільство : електронне наукове фахове видання Мукачівського державного університету*. 2018. Вип. 14. С. 279–283.
4. Буряченко О.Є., Яроміч С.А. Часова організація діяльності державних службовців. *Приазовський економічний вісник : електронний науковий журнал*. 2018. Вип. 1(06). С. 44–49.
5. Водянка Л. Д., Тодорюк С. І., Карп А. Г. Тайм-менеджмент як техніка планування робочого часу персоналу. *Економіка та держава*. 2020. № 7. С. 119–123.
6. Гаврилюк А. М. Тайм-менеджмент як складова успішної комунікативної взаємодії в індустрії туризму України. *Ефективна економіка*. 2016. № 1. URL : http://www.economy.nayka.com.ua/pdf/1_2016/14.pdf (дата звернення 23.01.2023).
7. Губар О.Є., Якушев О.В. Тайм – менеджмент в системі управління закладом вищої освіти. *Вісник ЧНУ ім. Б. Хмельницького*. Серія «Економічні науки». 2021. № 3. С. 47 – 56.
8. Євтушевська О. Тайм-менеджмент як вияв світогляду сучасної людини. *Вісник Київського національного університету ім. Т. Шевченка*. Серія “Економіка”. 2017. № 3(192). С. 15–18.

9. Євтушенко Г.І., Дерев'янюк В.М. Аналіз стану управління робочим часом та шляхи підвищення ефективності застосування «Тайм-менеджменту» в організації. *Збірник наукових праць Національного університету державної податкової служби України*. 2014. № 1. С. 88–96.
10. Жуковська А. Ю. Сучасні методи та технології тайм-менеджменту. *Вісник Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна серія «Економічна»*. 2021. № (101). С. 79-93.
11. Загороднюк О.В., Гоменюк М.О. Корпоративний тайм менеджмент: сучасна наукова концепція. *Збірник наукових праць Уманського НУС*. 2021. № 98. С. 81-89.
12. Запорожець А. О., Запорожець М. В. Застосування методів тайм-менеджменту в управлінні проектами. *Вісник Черкаського державного технологічного університету*. 2018. № 1(2). С. 128–138.
13. Іваницька С. Б., Галайда Т. О., Толочій Р. М. Впровадження європейських методик тайм-менеджменту в Україні. *Глобальні та національні проблеми економіки*. 2018. Вип. 21. С. 288–292.
14. Ізюмцева Н. В., Недождій В. В. Тайм-менеджмент як основа ефективного функціонування сучасного підприємства. *Інфраструктура ринку*. 2018. № 25. С. 305–309.
15. Калініченко Л.Л., Гаврилова А.О. Особливості впровадження тайм-менеджменту на підприємстві. *Молодий вчений*. 2017. № 4.4. С. 60–63.
16. Кендюхов О.В., Ягельська К.Ю. Економічний підхід до вивчення часу. *Маркетинг і менеджмент інновацій*. 2012. № 3. С. 141–148.
17. Кириченко І.В., Шленьова М.Г. Класичні підходи до тайм-менеджменту в сучасних реаліях. *Науковий огляд*. 2022. № 1 (81). С. 18 – 29.
18. Котляр Л.І. Тайм-менеджмент як засіб зниження прокрастинації у професійній діяльності державних службовців. *Вчені записки ТНУ імені В.І. Вернадського. Серія: Державне управління*. 2020. № 1. С. 31 – 36.
19. Крикун О. Ключові моменти тайм-менеджменту для досягнення успіху в бізнесі. *Галицький економічний вісник. ТНТУ*. 2019. Том 59. № 4. С. 90–97.

20. Лазоренко Т.В., Дідченко Ю.О., Михайлова Є.Д. Правила успішного використання тайм-менеджменту. *Молодий вчений*. 2017. № 1(41). С. 632–635.
21. Лащенко О. В., Серьогіна Н. К. Тайм-менеджмент як інструмент удосконалення часової організації професійної діяльності державних службовців. *Державне управління та місцеве самоврядування*. 2020. Вип. 3(46). С. 1–184.
22. Любченко Н.В. Самоменеджмент як чинник професійно-особистісного розвитку менеджера в освіті: спецкурс; НАПН України ДВНЗ «Ун-т менедж. освіти». Київ, 2017. 56 с.
23. Маруховська-Картунова О.О. Тайм-менеджмент: сутність, багатоманітність визначень та основні типи. *Scientific Journal Virtus*. 2017. № 14. С. 87 – 90.
24. Маслак Т. О. Впровадження інструментарію тайм-менеджменту для розробки стратегічних цілей підприємств. *Світ наукових досліджень*. Випуск 11: зб. матеріалів Міжнар. мультидисциплінарної наук. інтернет-конф., 22-23 лип. 2022 р. Тернопіль, Україна – Переворськ, Польща: ФОП Шпак В.Б., 2022. С.89 – 91. [URL:https://www.economy-confer.com.ua/data/downloads/file_1661282015.pdf#page=37](https://www.economy-confer.com.ua/data/downloads/file_1661282015.pdf#page=37) (дата звернення 18.03.2023).
25. Маслюківська А. О. Значення тайм-менеджменту для підвищення персональної ефективності. *Молодий вчений*. 2018. № 11(63). С. 467–471.
26. Матукова Г.І., Макаренко В.О. Тайм-менеджмент у системі управління персоналом: теорія та практика впровадження. *Вісник Одеського національного університету*. Серія «Економіка». 2018. Т. 23. Вип. 6(71). С. 58–63.
27. Основні методи тайм-менеджменту. URL: <https://sbm.pnu.edu.ua/2018/11/18/osnovni-metody-tajm-menedzhmentu/> (дата звернення 18.03.2023).
28. Писаревська Г. Використання тайм-менеджменту для підвищення ефективності управління персоналом. *Науковий вісник Херсонського державного університету*. Серія «Економічні науки». 2016. Вип. 20. Ч. 1. С.

148–153.

29. Примак Т. Ю., Васильчук О. В. Тайм-менеджмент як інструмент підвищення ефективності діяльності туристичного підприємства. *Ефективна економіка*. 2019. № 12. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=7495> (дата звернення: 18.03.2023).

30. Причепя І.В., Соломонюк І.Л., Лесько Т.В. Тайм-менеджмент як дієвий інструмент ефективного використання часу успішного менеджера за сучасних умов. *Ефективна економіка* : електронне наукове фахове видання. 2018. № 12. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=6781> (дата звернення: 18.03.2023).

31. Ратушняк О., Бадя Я., Гірник М. Тайм-менеджмент як основна складова ефективної діяльності підприємства в сучасних умовах господарювання. *Innovation and Sustainability*. 2022. № 3. С. 186–192.

32. Тайм-менеджмент та організація віддаленої роботи в умовах карантину. URL: <http://ipood.com.ua/novini/taym-menedjment-ta-organzacya-vddaleno-roboti-v-umovah-karantinu/> (дата звернення 18.03.2023).

33. Харук К.Б., Скриньковський Р.М., Крукевич Н.М. Діагностика тайм-менеджменту підприємств на засадах бізнес-індикаторів: ефективність та продуктивність. *Економіка та держава*. 2015. № 1. С. 56–59.

34. Хитра О. В. Ефективний тайм-менеджмент як невід’ємний складник системи управління персоналом підприємства. *Науковий вісник Ужгородського національного університету*. Серія : Міжнародні економічні відносини та світове господарство. 2019. Вип. 26(2). С. 101–110.

35. Холодницька А.В. Застосування технологій тайм-менеджменту в управлінні підприємством. *Вісник Чернігівського державного технологічного університету*. Серія “Економічні науки”. 2013. № 4. С. 261–268.

36. Campbell G. Time Management: The 8 Laws of Time Management. N.Y.: CreateSpace Independent Publishing Platform, 2017. 68 p.

37. Davis R. Time Management: How to Find the Time and Motivation to be Productive and Get Things Done. N.Y.: CreateSpace Independent Publishing Platform, 2017. 66 p.

38. Godefroy Ch. The Complete Time Management System. N.Y.: Positive Club, 2016. 282 p.
39. Gopi S. Time Management: Step by Step Skill. Development Guide to Increase Productivity, Focus and End Procrastination. Nashville (Indiana): Unlimited, 2016. 58 p.
40. Львович Ю.В. Формування системи тайм-менеджменту на підприємствах ресторанного бізнесу. *Вісник студентського наукового товариства «ВАТРА» Вінницького торговельно-економічного інституту ДТЕУ*. Вінниця : Редакційно-видавничий відділ ВТЕІ ДТЕУ, 2023. Вип.175. С. 230 – 237.

ДОДАТКИ